

Sted og prosess Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 3. SHA -
Dokumentasjon (SHA-Perm)

Sist godkjent dato 13.02.2025 (Bård Sigmund Dybsjord)

Dokumentkategori Mal

Dokumentansvarlig Bård Sigmund Dybsjord

AVTALE FOR HOVEDBEDRIFT (HB) MED ANSVAR FOR SAMORDNING AV DE ENKELTE VIRKSOMHETERS HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHETSARBEID UNDER GJENNOMFØRINGEN AV PROSJEKT

iht. Arbeidsmiljølovens (AML) § 2 -2

Denne avtale gjelder for prosjekt: Adamstuen omsorgssenter - heis

Avtalen er inngått mellom:

BYGGHERREN (BH)	Hovedbedrift (HB)
Oslobygg Oslo KF	<HB>
Grenseveien 82	<Adresse>
0663 Oslo	<Pnr-Psted>
Orgnr.: 924 599 545	Orgnr.: <HB-Orgnr> MVA

Hovedbedrift skal ivareta samordningsforpliktelsene etter **AML § 2-2**:

Når flere arbeidsgivere samtidig driver virksomhet på samme arbeidsplass, skal :

- Hovedbedriften har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters verne- og miljøarbeid, jf. AML. § 2-2(2)

Det skal etableres samordning, mellom hovedbedriften og de øvrige virksomhetene på bygge- eller anleggsplassen:

- Samordningsskjema hentes løpende i HMSreg.
- Samordningsavtale mellom HB og UE-SE (samordningsfordeling) skal etableres i alle prosjekter i divisjon Utbygging

Hovedbedriften, samt alle andre virksomheter på bygge- eller anleggsplassen, skal følge § 18 (generelle plikter) og § 19 (informasjonsplikt) i byggherreforskriften og herunder følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som gjelder for arbeidet og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

Hovedbedriften skal gjennom sitt arbeid som et minimum tilfredsstille byggherreforskriftens § 9 (Forebyggende tiltak) og de presiseringer av ytelsen som fremkommer i vedlagte beskrivelse, jf. s 2 i dette dokument.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted og dato: _____

Sign.
Oslobygg Oslo KF,
<BH-Navn>

Sign.
<for Firma>,

Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 3. SHA - Dokumentasjon (SHA-Perm)
Sist godkjent dato	13.02.2025 (Bård Sigmund Dybsjord)

Dokumentkategori	Mal
Dokumentansvarlig	Bård Sigmund Dybsjord

PRESISERINGER AV YTELSEN SOM HOVEDBEDRIFT

1. Introduksjon

I forbindelse med byggeprosjekter oppstår det innimellom uklarheter i forhold til koordinering av HMS arbeidet på byggeplassen. Dette gjelder i de tilfellene hvor det er flere bedrifter som er inne og utfører arbeidsoppgaver i samme byggeprosjekt. Arbeidsmiljøloven foreskriver at det skal være en Hovedbedrift dersom det er flere Arbeidsgivere på arbeidsplassen.

Hovedbedriften er ansvarlig for å samordne de enkelte virksomhetenes verne- og miljøarbeid på arbeidsplassen.

Byggherren skal legge til rette for at Hovedbedrift blir utpekt og at oppgavene til Hovedbedrift blir planlagt og gjennomført.

2. Ansvar som Hovedbedrift

Følgende forutsetninger må oppfylles for å være Hovedbedrift:

- At Hovedbedrift har tilstedeværelse med egne ansatte og kan utøve myndighet på det området hvor ansvaret som Hovedbedrift er definert
- At Hovedbedrift har nødvendige ressurser og kompetanse til å ivareta oppgavene
- At Hovedbedriften skal ha kontakt med lokale myndigheter og tilsynsmyndigheter vedrørende Hovedbedriftens ansvarsområde
- At plan for Hovedbedriftsansvaret skal etableres (hvem/hva/hvor/når)
- At det skal etableres samordningsavtaler for alle arbeidsgivere som vil være tilstede på byggeplassen og denne skal underskrives av alle arbeidsgivere og deres vernetjeneste
- At det etableres overordnede HMS strategier, planer og mål

3. Oppgaver som Hovedbedrift

Entreprenøren som er hovedbedrift (HB) skal signere på HB-avtalen, og har følgende forpliktelser:

- Ha tilstedeværelse og utøve myndighet på det området hvor ansvaret som HB er definert og videre ha nødvendige ressurser og kompetanse til å ivareta oppgavene
- Etablere samordningsavtaler for alle arbeidsgivere som vil være tilstede på byggeplassen. Disse skal underskrives av alle arbeidsgivere og deres vernetjeneste.
- Samordne de enkelte virksomhetenes verne- og miljøarbeid på arbeidsplasser, herunder rapportering av uønskede hendelse og farlige situasjoner, de enkeltes virksomhetes HMS-planer, intern HMS-info og møtevirksomhet, samordnings- og vernerunder samt KU-befaringer
- Oppslått Samordningsskjema skal være løpende oppdatert (Hentes i HMSreg når nye UE er godkjent)
- HB skal lage og vedlikeholde en plan med oversikt over fokus-HMS-områder som skal være tema på ukentlig SM/SR

2.1 Avtale hovedbedrift (HB)

Sted og prosess	Oslobygg / SHA+ / SHA i byggeprosjekter+ / 3. SHA - Dokumentasjon (SHA-Perm)
Sist godkjent dato	13.02.2025 (Bård Sigmund Dybsjord)

Dokumentkategori	Mal
Dokumentansvarlig	Bård Sigmund Dybsjord

- Innkalle, lede, gjennomføre og skrive referat fra samordningsmøter og samordningsrunder, og sørge for at risikoforhold som berører flere virksomheter blir tatt opp i samordningsmøtene
- Gjennomføre vernerunder for egne arbeidstakere. Føre referat og distribuere disse til samtlige firma på byggeplassen og OBF.
- Rapportere skader og uønskede hendelser som har betydning for SHA, ytre miljø og "tredjepersoner" som befinner seg på eller i nærheten av byggeplassen, i henhold til OBFs "Varslingsplan for ulykker og nestenulykker"
- Sende kopi av skademeldinger som sendes til Arbeidstilsynet/NAV til OBF
- Gjøre felles beredskapsplaner kjent – (*Oppslag og sikkerhetskurs*) og koordinere og gjennomføre felles beredskapsøvelser
- Ivareta varsling fra utenlandske arbeidstakere i HBs varslingsplan for prosjektet
- Etableres et system for å melde inn avvik og uønskede hendelser (RUH), slik at farer kan elimineres før skader eller ulykker oppstår. RUH-statistikk skal henges opp på innvendig HMS-tavle og RUH skal arkiveres i prosjektets SHA-perm.
- Rapportere avvik relatert til SHA-plan, og at korrigerende tiltak iverksettes omgående
- Etablerer og godkjenner SHA månedsrapport for prosjektet.
Rapporten skal bl.a. inneholde info om fokusområder for SHA og HMS i perioden som har vært og i kommende periode.
- Dersom det skal utføres arbeid på tidspunkter hvor ikke HB er representert på byggeplassen, skal det skrives en avtale om overføring (ikke ansvar) av sentrale arbeidsoppgaver mellom HB og den som skal representere HB utover normal arbeidstid
- Bistå ved eventuell overføring av HB-ansvaret dersom dette endres under prosjekttiden.
Ansvaret for at overføring skjer ligger hos OBF.
- Ha kontakt med lokale myndigheter og tilsynsmyndigheter vedrørende HB sitt ansvarsområde